

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^{ου} Πρότυπου ΓΕΛ Θεσσαλονίκης-
«Λευκός Πύργος»**

Σχολικό έτος 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**2^ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – "ΛΕΥΚΟΣ ΠΥΡΓΟΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Διεύθυνση ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ 26
Τηλέφωνο	2310 854440	Τ.Κ 54621
e-mail	mail@2lyk-peir-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα http://2lyk-peir-thess.thess.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δρ Αναστασία Μπιτσάνη
Υποδιευθύντρια		Δρ Βαΐα Γαβριηλίδου

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. Σύσταση, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
B. Βασικές αρχές και Στόχοι Κανονισμού	4
Γ. Λειτουργία του Σχολείου	4
1. Προσέλευση, παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	
<i>Προσέλευση στο σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>5</i>
<i>Αποχώρηση από το σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	<i>5</i>
<i>Απουσίες μαθητών.....</i>	<i>5</i>
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	<i>5</i>
Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
<i>Φοίτηση</i>	<i>6</i>
<i>Διάλειμμα.....</i>	<i>6</i>
E. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	
<i>I. Διευθύντρια.....</i>	<i>6</i>
<i>II. Εκπαιδευτικοί</i>	<i>6-7</i>
<i>III. Μαθητές/τριες</i>	<i>7</i>
2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	8
5.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	9
ΣΤ. Μέτρα του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>9-10</i>
<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών-</i>	
<i>Σημείο συνάντησης σε περίπτωση ανάγκης.....</i>	<i>10</i>
Z. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού	
<i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>10</i>
<i>Οι συμμετέχοντες/ουσες.....</i>	<i>11</i>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^ο ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – «ΛΕΥΚΟΣ ΠΥΡΓΟΣ»

Σύμφωνα με την Υ.Α. με αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/09-02-2021, Τεύχος Β΄) & με τον Ν.4692/2020

A. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

1. Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (Υ.Α με Αριθμ. 13423/ΓΔ4/ 2021 (ΦΕΚ 491/ 09-02-2021, Τεύχος Β΄)
2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).
3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

B. Βασικές αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- ◆ Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- ◆ Η διαμόρφωση ευνοϊκού περιβάλλοντος μάθησης στη σχολική μονάδα και δημιουργία θετικού παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, και στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών.
- ◆ Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Γ. Λειτουργία του σχολείου

1. Προσέλευση, παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η εκπαιδευτικός στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/μαθήτρια, εφόσον έχει προσέλθει κανονικά στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο/η κηδεμόνας κατά την ηλεκτρονική εγγραφή του παιδιού του/της
- Δια ζώσης, σε συγκεκριμένες ώρες εβδομαδιαίως, για τις οποίες έχουν ενημερωθεί μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να ανανεώνεται η ατμόσφαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος αποφόρτισης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης κάποιων αναγκών (φαγητό, νερό κλπ). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν, συζητούν μεταξύ τους και, εάν αντιμετωπίζουν πρόβλημα ή δυσκολία, απευθύνονται στον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Ε. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

I. Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, καθώς και για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

II. Εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής παιδαγωγικής κοινωνικής ευθύνης
- Φροντίζουν με μεγάλη σοβαρότητα και ευθύνη για την ασφάλεια και πρόοδο των μαθητών
- Μεριμνούν ώστε να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός μέσα στη σχολική τάξη και παίρνουν

τις αποφάσεις τους με κριτήριο τη δικαιοσύνη

- Αναπτύσσουν τις δεξιότητες της Συνεργασίας (Collaboration), της Επικοινωνίας (Communication), της Κριτικής Σκέψης (Critical Thinking) και της Δημιουργικότητας (Creativity)
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ευνοϊκού κλίματος μάθησης μέσα στη σχολική τάξη
- Εμπνέουν στους/τις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και είναι αρωγοί όταν υπάρχει τυχόν πρόβλημα
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, του εθελοντισμού
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

III. Μαθητές/μαθήτριες

- Είναι ευγενείς και αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και κάνουν ησυχία. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ς το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- Υποστηρίζουν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου
- Προστατεύουν το σχολικό κτήριο και τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση βλάβης-ζημιάς, οφείλουν να την αποκαταστήσουν
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
 - α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά
 - β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής
 - γ. Απευθύνονται στη Διευθύντρια
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα, ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.
- Απευθύνονται στους/τις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη

βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις/εκδρομές εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Σέβονται το σχολικό βιβλίο ως πνευματικό δημιούργημα που παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Τηρούν την απόφαση περί απαγόρευσης του καπνίσματος (και του ηλεκτρονικού καπνίσματος) στους χώρους του σχολείου (Υ.Α, αρ. Γ.Π. /Δ2β/οικ.880931 / 31-01 /-2018)
- Τηρούν την απόφαση περί απαγόρευσης κατοχής κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στον χώρο του σχολείου (Υ.Α., αρ. Φ. 25/103373/Δ1/22-06-2018)

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών -Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/την εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, κακοποίησης ή εκφοβισμού παιδιού (bullying/ cyberbullying) είτε μέσα στο χώρο του σχολείου είτε εκτός αυτού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας, η ενσυναίσθηση, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν:

- ◆ τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής
- ◆ τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών
- ◆ την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής
- ◆ την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, γιατί έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του ευνοϊκού κλίματος μάθησης είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται αμέσως ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/ μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων, κινητών τηλεφώνων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Ε. Μέτρα του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους, η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) και του Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

Επίσης, η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Η Διευθύντρια

Δρ Αναστασία Μπιτσάνη

Οι Καθηγητές/τριες

- 1 Αρβανιτίδης Αθανάσιος
- 2 Γαβριηλίδου Βαΐα
- 3 Εφραιμίδου Μελπομένη
- 4 Καλαϊτζίδου Δέσποινα
- 5 Κολιοφούτης Αθανάσιος
- 6 Μαυρίδης Μιχαήλ
- 7 Πεχλιβανίδης Χρήστος
- 8 Πλιάκα Αγνή
- 9 Σακελλαρίου Σιλβέστρα
- 10 Σκουρκέας Αναστάσιος
- 11 Τζώρτζης Εμμανουήλ
- 12 Τσακιρίδου Αναστασία
- 13 Τσελέπης Σταμάτης
- 14 Φουτσιτζή Ευαγγελία
- 15 Χριστοφορίδου Ευτέρπη
- 16 Χατζηιωαννίδου Σοφία

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Θεσσαλονίκης

Το Προεδρείο του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου

Ο Πρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος

Ο Γραμματέας

